



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА КОТЛОВКА ГОРОДА МОСКВЫ
Юго-Западный административный округ

П Р И К А З

05 декабря 2025

№ 41-ПГ

Об утверждении Списка должностей государственной гражданской службы в управе района Котловка города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругов и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 2 указом Мэра Москвы от 29.07.2009 № 49-УМ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

приказываю:

1. Приказ управы района Котловка города Москвы от 02.12.2024 года №22-ПГ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей», считать утратившим силу.

2. Утвердить Список должностей государственной гражданской службы в управе района Котловка города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее – Список), согласно приложению к настоящему приказу.

3. Румыниной Галине Сергеевне, советнику юридической службы, в двухнедельный срок со дня выхода настоящего приказа ознакомить персонально под роспись государственных гражданских служащих управы района Котловка города Москвы замещающих должности, указанные в Списке.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава управы



С.А. Синельщиков

**Список должностей государственной гражданской службы в управе района
Котловка города Москвы, при замещении которых государственные
гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на
себя, своих супругов и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Раздел I. Должности относящиеся к категории «Руководители» (наименование должности в соответствии со штатным расписанием)	Количество единиц
1.	Главные должности	
1.1.	Глава управы	1
1.2.	Первый заместитель главы управы по вопросам жилищно- коммунального хозяйства, благоустройства и строительства	1
1.3.	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг	1
1.4.	Заместитель главы управы по работе с населением	1
2.	Ведущие должности	
2.1.	Начальник по вопросам жилищно- коммунального хозяйства и благоустройства	1
2.2.	Начальник отдела- главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов	1
2.3.	Начальник отдела по взаимодействию с населением	1
2.4.	Начальник организационного отдела	1
2.5.	Заведующий сектором по вопросам торговли и услуг	1
2.6.	Заведующий сектором по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений	1
	Раздел II. Должности, относящиеся к категории «Специалисты» (наименование должности в соответствии со штатным расписанием)	
3.	Ведущие должности	
3.1.	Советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов	1
3.2.	Советник юридической службы	1
3.3.	Консультант отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов	1
3.4.	Консультант службы по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально – технического обеспечения	1
3.5.	Консультант отдела по взаимодействию с населением	1

3.6.	Консультант Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	1
4.	Старшие должности	
4.1.	Главный специалист службы по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально – технического обеспечения	1
4.2.	Главный специалист сектора по вопросам торговли и услуг	1
4.3.	Ведущий специалист сектора по вопросам торговли и услуг	1
4.4.	Главный специалист отдела по взаимодействию с населением	2
4.5.	Ведущий специалист отдела по взаимодействию с населением	1
4.6.	Ведущий специалист Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	1